



ZARZĄDZENIE NR 2/2026 **DYREKTORA ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 1 „MIŚ” W LESZNIE**

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie oraz wzorów dokumentów rekrutacyjnych

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutu Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz właściwych uchwał Rady Miejskiej Leszna zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Żłobku Publicznym nr 1 „Miś” w Lesznie następujące dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Regulamin rekrutacji do Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie - stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) Harmonogram rekrutacji - stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie, obejmujący dane dziecka i rodziców/opiekunów prawnych, tabelę kryteriów rekrutacyjnych, wykaz dołączonych dokumentów, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz informację dotyczącą ochrony danych osobowych - stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) Potwierdzenie woli korzystania z przyznanego miejsca w Żłobku - stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) Oświadczenie o rezygnacji z przyznanego miejsca w Żłobku w toku rekrutacji - stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
 - 6) Protokół Komisji Rekrutacyjnej - stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
 - 7) Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia
 - 8) Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych - stanowiąca Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia
 - 9) Deklaracja kontynuacji korzystania z przyznanego miejsca w Żłobku - stanowiąca Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9, stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dokumenty, o których mowa w § 1, stosuje się do czynności związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka, potwierdzeniem woli korzystania z przyznanego miejsca, rezygnacją z przyznanego miejsca przed rozpoczęciem korzystania z usług Żłobka oraz kontynuacją korzystania z usług Żłobka na kolejny rok.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawiera w jednym dokumencie również oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów rekrutacyjnych, wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Dokumenty dotyczące dziecka już przyjętego do Żłobka, korzystania z opieki, naliczania opłat, upoważnień, zgód, informacji zdrowotnych oraz rezygnacji z miejsca po złożeniu deklaracji korzystania z usług Żłobka są wprowadzane odrębnym zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

§ 3

1. Do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz dokumentami, o których mowa w § 1, zobowiązuje się pracowników Żłobka uczestniczących w czynnościach rekrutacyjnych lub obsłudze dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Potwierdzenie zapoznania się z niniejszym zarządzeniem następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu na zbiorczej liście zapoznania pracowników z dokumentami i procedurami obowiązującymi w Żłobku, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2026 Dyrektora Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka oraz osobom wyznaczonym do obsługi postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

.....
podpis Dyrektora

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 1 „MIŚ” W LESZNIE

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady, tryb i dokumenty stosowane przy przyjmowaniu dzieci do Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie.

§ 2. Zakres rekrutacji

Rekrutacja dotyczy przyjęcia dziecka do Żłobka oraz ustalenia listy dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych, nieprzyjętych i oczekujących. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 3. Warunki ubiegania się o miejsce

O miejsce w Żłobku może ubiegać się dziecko spełniające warunki określone w Statucie Żłobka oraz przepisach prawa. Pierwszeństwo ustala się zgodnie z kryteriami określonymi w Statucie i ogłoszonych zasadach rekrutacji.

§ 4. Wniosek o przyjęcie

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
2. Wniosek obejmuje dane dziecka i rodziców/opiekunów prawnych, dane dotyczące planowanego pobytu, tabelę kryteriów rekrutacyjnych, wykaz załączonych dokumentów, oświadczenia oraz informację dotyczącą ochrony danych osobowych.
3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie papierowej, osobiście w siedzibie Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Żłobka.

§ 5. Kryteria rekrutacyjne

Rodzic/opiekun prawny zaznacza we wniosku, które kryteria spełnia dziecko lub rodzina, oraz dołącza dokumenty albo oświadczenia wymagane dla danego kryterium. Punkty za kryteria wpisuje wyłącznie Komisja Rekrutacyjna albo osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 6. Braki formalne

W przypadku braków formalnych Dyrektor może wezwać rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia wniosku albo złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu. Nieuzupełnienie braków może skutkować nieuwzględnieniem danego kryterium albo pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia w zakresie wynikającym z braków.

§ 7. Komisja Rekrutacyjna

Czynności rekrutacyjne może prowadzić Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 8. Wyniki rekrutacji

Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Żłobku, z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 9. Potwierdzenie woli korzystania z miejsca

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do przyjęcia do Żłobka potwierdza wolę korzystania z miejsca w Żłobku w terminie 2 dni roboczych od dnia podania do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych.
2. Potwierdzenie woli następuje poprzez złożenie pisemnego potwierdzenia woli korzystania z miejsca w Żłobku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Brak złożenia potwierdzenia woli w terminie, o którym mowa w ust. 1, może zostać potraktowany jako rezygnacja z miejsca i skutkować zaproponowaniem miejsca kolejnemu dziecku z listy oczekujących.
4. Po zakończeniu etapu potwierdzania woli Dyrektor ustala listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

§ 10. Rezygnacja z przyznanego miejsca

Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z przyznanego miejsca przed rozpoczęciem korzystania z usług Żłobka. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia i skutkuje możliwością zaproponowania miejsca kolejnemu dziecku z listy oczekujących.

§ 11. Kontynuacja korzystania z usług Żłobka

Deklaracja kontynuacji korzystania z przyznanego miejsca w Żłobku składa się w terminie i na zasadach wskazanych przez Dyrektora. Deklaracja może dotyczyć dalszego korzystania z miejsca w okresie wskazanym przez rodzica/opiekuna prawnego, w tym również przez okres krótszy niż rok opiekuńczy, jeżeli jest to zgodne z organizacją pracy Żłobka oraz dokumentami obowiązującymi w Żłobku. Brak złożenia deklaracji w wyznaczonym terminie może oznaczać brak potwierdzenia dalszego korzystania z miejsca.

§ 12. Ochrona danych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji zadań Żłobka oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa, Statut Żłobka, właściwe uchwały Rady Miejskiej Leszna oraz zarządzenia Dyrektora Żłobka.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Etap / czynność rekrutacyjna	Termin	Uwagi
1.	Ogłoszenie informacji o rekrutacji do Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie.	29 lipca 2026	Informację podaje Dyrektor do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w Żłobku, w szczególności przez udostępnienie w siedzibie Żłobka, na stronie internetowej lub w BIP - jeżeli taka forma publikacji jest uruchomiona.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.	od 29 lipca 2026 do 19 sierpnia 2026	Wnioski składa się w miejscu, terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu o rekrutacji. Rodzic/opiekun prawny składa jeden wniosek dla jednego dziecka.
3.	Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków oraz dokumentów złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych.	od 20 sierpnia 2026 do 21 sierpnia 2026	Weryfikacji dokonuje Dyrektor albo Komisja Rekrutacyjna. W razie braków formalnych rodzic/opiekun prawny może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4.	Ustalenie liczby punktów i przygotowanie listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych.	24 sierpnia 2026	Punkty wpisuje wyłącznie Żłobek/Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie rekrutacji oraz ogłoszeniu o rekrutacji.
5.	Podanie do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	24 sierpnia 2026	Listy podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Żłobku, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
6.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli korzystania z przyznanego miejsca w Żłobku.	od 25 sierpnia 2026 do 26 sierpnia 2026	Brak potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie (2 dni od dnia podania do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych) może zostać potraktowany jako rezygnacja z przyznanego miejsca.
7.	Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.	27 sierpnia 2026	Po potwierdzeniu woli przez rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor ustala listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
8.	Złożenie dokumentów wymaganych po przyjęciu dziecka do Żłobka.	od 28 sierpnia 2026 do 31 sierpnia 2026	Dotyczy dokumentów określonych w odrębnym zarządzeniu Dyrektora, w szczególności deklaracji korzystania z usług Żłobka, karty informacyjnej dziecka, zgód i upoważnień.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 1 „MIŚ” W LESZNIE

Data wpływu: Nr rejestru:

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie na rok szkolny:

Planowany termin przyjęcia dziecka do Żłobka:

I. Dane dziecka

Imię/imiona i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania dziecka	
Obywatelstwo	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Matka/opiekunka prawna - imię i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Obywatelstwo	
Miejsce pracy / pobierania nauki	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Ojciec/opiekun prawny - imię i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Obywatelstwo	
Miejsce pracy / pobierania nauki	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

III. Pobyt dziecka w Żłobku

Deklarowane godziny pobytu dziecka	od do / maksymalnie 10 godzin dziennie
Alergie, dieta, istotne informacje o zdrowiu dziecka. Informacje zdrowotne są zbierane w zakresie niezbędnym do organizacji bezpiecznej opieki.	

Pobyt dziecka powyżej 10 godzin dziennie może powodować naliczenie dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Leszna oraz dokumentami dotyczącymi opłat.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych

Instrukcja wypełniania tabeli: rodzic/opiekun prawny zaznacza przy każdym kryterium TAK albo NIE. Jeżeli zaznacza TAK, wpisuje w kolumnie „Dokument/oświadczenie” nazwę dołączonego dokumentu albo oświadczenia. Kolumnę „Liczba punktów” wypełnia wyłącznie Komisja Rekrutacyjna albo osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.

Lp.	Kryterium	Rodzic zaznacza TAK/NIE	Dokument/oświadczenie dołączone do wniosku - wypełnia rodzic	Liczba punktów - wypełnia Komisja
1.	Praca, nauka, działalność gospodarcza lub gospodarstwo rolne obojga rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica samotnie wychowującego dziecko.	TAK / NIE	zaświadczenie, CEIDG/KRS, dokument rolny albo oświadczenie - zgodnie z ogłoszeniem	
2.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	TAK / NIE	kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, oryginał do wglądu	
3.	Rodzina wielodzietna kandydata.	TAK / NIE	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego albo dokument wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym	
4.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	TAK / NIE	kopia orzeczenia, oryginał do wglądu	
5.	Rodzeństwo dziecka korzysta z usług Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie.	TAK / NIE	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego albo weryfikacja w dokumentacji Żłobka	

V. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku

Do wniosku dołączam następujące dokumenty/oświadczenia:

.....

.....

.....

.....

VI. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

(Punkt 1,2 i 3 wypełnia rodzic, jeżeli dotyczy).

1. Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Leszna

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że dziecko oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Leszna pod adresem:

.....

Leszno, dnia podpis:

2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny

Oświadczam, że dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Liczba dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Leszno, dnia podpis:

3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – jeżeli dotyczy kryterium aktywności rodzica samotnie wychowującego

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, w rozumieniu przepisów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

Leszno, dnia podpis:

- ☐ oświadczam/y, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- ☐ jestem/jesteśmy świadoma/y/świadomi odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia;
- ☐ zobowiązuję/emy się do niezwłocznego informowania Dyrektora Żłobka o każdej zmianie danych zawartych we wniosku;
- ☐ przyjmuję/emy do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka ani z zawarciem umowy;
- ☐ przyjmuję/emy do wiadomości, że brak dokumentu albo oświadczenia potwierdzającego dane kryterium może skutkować nieprzyznaniem punktów za to kryterium.

VII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie, ul. Jagiellońska 7A, 64-100 Leszno, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka.

Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, ustalenia pierwszeństwa przyjęcia, sporządzenia list rekrutacyjnych, kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie danych wymaganych we wniosku może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku albo przyznanie punktów z danego kryterium.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, instrukcji kancelaryjnej, przepisów archiwalnych albo uzasadnionych potrzeb dochodzenia roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa wynikające z RODO, w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom obsługującym Żłobek w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych i organizacyjnych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: DaAnGro Dariusz Groń, ul. Leszczyńskiego 4 lok. 25, 50-078 Wrocław.

Leszno, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

VIII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej / Dyrektora - wypełnia Żłobek

Liczba uzyskanych punktów	
Decyzja	☐ dziecko zakwalifikowane / przyjęte ☐ dziecko niezakwalifikowane / nieprzyjęte ☐ wpisano na listę oczekujących
Grupa dziecięca / data przyjęcia od	
Uwagi	

.....
podpis Dyrektora / członków Komisji Rekrutacyjnej

POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z PRYZNANEGO MIEJSCA W ŻŁOBKU

Potwierdzenie woli należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych.

Ja/My, niżej podpisana/y/podpisani,
rodzic/opiekun prawny dziecka,
potwierdzam/y wolę korzystania z przyznanego dziecku miejsca w Żłobku Publicznym nr 1 „Miś” w Lesznie
od dnia

Przyjmuję/emy do wiadomości, że dalsze korzystanie z miejsca wymaga dopełnienia formalności
wskazanych przez Żłobek, w szczególności złożenia dokumentów wymaganych po przyjęciu dziecka oraz
zawarcia umowy, jeżeli jest wymagana.

Leszno, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z PRYZYCHANEGO MIEJSCA W ŻŁOBKU W TOKU REKRUTACJI

Ja, niżej podpisana/y, rodzic/opiekun prawny dziecka
....., oświadczam, że rezygnuję z przyznanego dziecku
miejsca w Żłobku Publicznym nr 1 „Miś” w Lesznie.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego oświadczenia oznacza rezygnację z dalszych czynności związanych
z przyjęciem dziecka do Żłobka, a zwolnione miejsce może zostać zaproponowane kolejnemu dziecku z listy
oczekujących.

Leszno, dnia

.....
czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Data posiedzenia	
Skład Komisji	
Liczba złożonych wniosków	
Liczba miejsc	
Liczba dzieci zakwalifikowanych	
Liczba dzieci niezakwalifikowanych	
Uwagi Komisji	

.....
podpisy członków Komisji

LISTA DZIECI ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH

Lista jest podawana do wiadomości z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Lp.	Numer wniosku / identyfikator	Liczba punktów	Status	Uwagi

.....
podpis Dyrektora

LISTA DZIECI PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH

Lista jest podawana do wiadomości z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Lp.	Numer wniosku / identyfikator	Liczba punktów	Status	Uwagi

.....
podpis Dyrektora

DEKLARACJA KONTYNUACJI KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKA / POTWIERDZENIE DALSZEGO
KORZYSTANIA Z MIEJSCA

Ja/My, niżej podpisana/y/podpisani, rodzic/
opiekun prawny dziecka, deklaruje/emy
dalsze korzystanie przez dziecko z miejsca w Żłobku Publicznym nr 1 „Miś” w Lesznie w okresie
wskazanym poniżej.

Deklarowany okres dalszego korzystania z miejsca	od do / do odwołania / do końca roku opiekuńczego*
Deklarowane godziny pobytu	od do, maksymalnie 10 godzin dziennie
Uwagi dotyczące pobytu dziecka	

Przyjmuję/emy do wiadomości, że deklaracja kontynuacji potwierdza wolę dalszego korzystania z miejsca w Żłobku i
nie zastępuje umowy ani dokumentów wymaganych po przyjęciu dziecka. Szczegółowe dokumenty dotyczące
korzystania z opieki, opłat, zdrowia dziecka, zgód i upoważnień składane są zgodnie z odrębnym zarządzeniem
Dyrektora Żłobka.

* niepotrzebne skreślić / uzupełnić zgodnie z ustaleniami z Dyrektorem Żłobka.

Leszno, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych