Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 04/07/2026
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 9 lipca 2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Program profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców miasta Leszna" w 2026 r.

§ 1
Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Program profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców miasta Leszna" w 2026 r. – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" lub „warunkami konkursu" – stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

3. Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które:

1) dysponują poradnią (pracownią) densytometryczną wyposażoną w densytometr umożliwiający pomiar BMD metodą DXA w obrębie szyjki kości udowej, spełniającą warunki przewidziane dla pracowni radiologicznych;
2) dysponują gabinetami lekarskimi oraz komputerem z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej;
3) zatrudniają lub dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji programu, w tym co najmniej jednym lekarzem z doświadczeniem w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy (optymalnie specjalistą reumatologiem lub endokrynologiem) oraz co najmniej jednym technikiem elektroradiologii z uprawnieniami (certyfikatem) do obsługi densytometru;
4) posiadają aktualną i opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r., obejmującą okres ubezpieczenia co najmniej do 30 listopada 2026 r.; minimalna suma gwarancyjna wynosi 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń;
5) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia wobec ZUS;
6) nie posiadają zaległości z tytułu podatków;
7) dysponują sprzętem medycznym spełniającym wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

4. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zwanej dalej „ustawą", w związku z Uchwałą Nr XXII/414/2026 Rady Miejskiej Leszna z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców miasta Leszna na lata 2026–2028, oraz niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert".

5. Miasto Leszno w niniejszych warunkach konkursu jest zwane dalej Zamawiającym lub zamiennie Zleceniodawcą. Oferent, który zostanie realizatorem programu, jest w dalszej części warunków konkursu zwany Zleceniobiorcą.

§ 2
Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa tylko jedną ofertę w jeden ze sposobów wskazanych w § 7 niniejszych warunków konkursu. W przypadku oferty składanej w formie papierowej należy ją złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Program profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców miasta Leszna" w 2026 r. Nie otwierać do dnia 28 lipca 2026 r. do godz. 12:00".

2. Ofertę na realizację programu należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.

3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub osoba(y) posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

5. Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, a każda strona parafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Wszelkie zmiany naniesione przez oferenta winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej albo elektronicznej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".

§ 3
Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1) ofertę – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Prezydenta;
2) opis kompleksowej, wielokanałowej kampanii informacyjno-rekrutacyjnej (zasad, trybu, sposobu oraz środków jej przeprowadzenia), zwany dalej „opisem kampanii", z uwzględnieniem wymagań minimalnych określonych w § 5 niniejszych warunków konkursu;

3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej;

5) statut zakładu (jeżeli posiada);

6) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu, w tym lekarza oraz technika elektroradiologii obsługującego densytometr;

7) kopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej okres co najmniej do 30 listopada 2026 r., o minimalnej sumie gwarancyjnej 75 000 euro (jedno zdarzenie) oraz 350 000 euro (wszystkie zdarzenia);

8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenia wobec ZUS;

9) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;

10) oświadczenie, że oferent dysponuje densytometrem umożliwiającym pomiar BMD metodą DXA na szyjce kości udowej oraz komputerem z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, a sprzęt medyczny użyty do realizacji programu spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;

11) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące, zdaniem oferenta, mieć wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3–7, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu), natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2 oraz 8–10, oferent składa w oryginale.

3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

4. W przypadku, gdy oferent nie przedłoży któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 3–10, Zamawiający wezwie oferenta do ich przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Jeżeli oferent nie uzupełni braków w terminie, oferta zostanie odrzucona. Nie podlega uzupełnieniu formularz oferty (pkt 1) oraz opis kampanii (pkt 2). Wezwanie może zostać przekazane na adres do doręczeń elektronicznych, adres e-mail albo w inny sposób wskazany przez oferenta do korespondencji.

§ 4
Informacje o przedmiocie konkursu

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej: „Program profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców miasta Leszna” w 2026 r. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

2. Program realizowany jest w 2026 r. jako pierwszy rok programu polityki zdrowotnej przyjętego na lata 2026–2028. Wartość środków przeznaczonych na realizację w 2026 r. wynosi do 70 000 zł brutto.

§ 5
Opis programu realizowanego w 2026 r.

1. Cel programu: uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu profilaktyki osteoporozy i zapobiegania złamaniom osteoporotycznym wśród uczestników oraz wczesne wykrywanie osób o podwyższonym ryzyku złamania osteoporotycznego i skierowanie ich na dalszą diagnostykę i leczenie.

2. Populacja docelowa i kryteria kwalifikacji: programem obejmuje się osoby dorosłe zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Leszna, przy czym:

1) oceną ryzyka narzędziem FRAX obejmuje się kobiety w wieku ≥ 50 lat oraz mężczyzn w wieku ≥ 65 lat, a także kobiety w wieku 40–49 lat i mężczyzn w wieku 50–64 lat, u których występuje co najmniej jeden czynnik ryzyka złamania osteoporotycznego, oraz którzy podali w formularzu zgłoszeniowym komplet informacji niezbędnych do użycia narzędzia FRAX;
2) kryterium wyłączenia z oceny FRAX stanowi wcześniej zdiagnozowana osteoporoza;
3) do pomiaru BMD metodą DXA kwalifikuje się uczestników z wynikiem FRAX ≥ 5%, z wyłączeniem osób z przeciwwskazaniami do pomiaru DXA na szyjce kości udowej (np. obustronna endoproteza stawu biodrowego, znaczna otyłość, ciąża) lub z aktualnym pomiarem DXA wykonanym w ciągu ostatnich 2 lat przy braku nowych czynników ryzyka.

3. Świadczenia realizowane w ramach programu obejmują:

1) działania informacyjno-edukacyjne skierowane do uczestników (m.in. broszury i edukacja w zakresie zdrowego stylu życia, roli aktywności fizycznej, prawidłowej diety, zapobiegania upadkom i eliminacji czynników ryzyka), z wypełnieniem pre-testu i post-testu wiedzy;
2) ocenę ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX: przyjęcie i weryfikację kompletności formularza zgłoszeniowego, wyliczenie dziesięcioletniego prawdopodobieństwa złamania z użyciem kalkulatora FRAX dla populacji polskiej oraz przekazanie uczestnikowi wyniku i informacji zwrotnej (dla wyniku < 5% – informacja o braku potrzeby DXA; dla wyniku ≥ 5% – zakwalifikowanie do pomiaru DXA);
3) pomiar gęstości mineralnej kości (BMD) metodą densytometrii DXA na szyjce kości udowej, zgodnie ze specyfikacją FRAX (norma referencyjna NHANES III);
4) lekarską wizytę diagnostyczno-terapeutyczną;
5) lekarską wizytę podsumowującą: omówienie wyniku DXA, ponowną ocenę ryzyka narzędziem FRAX z uwzględnieniem wyniku DXA, przekazanie zaleceń, a w przypadku wykrycia osteoporozy – skierowanie do leczenia w ramach świadczeń gwarantowanych;
6) szkolenie personelu medycznego zaangażowanego w realizację programu (z pre-testem i post-testem wiedzy);

7) prowadzenie dokumentacji medycznej, monitorowanie realizacji oraz sporządzenie sprawozdania zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

4. Zleceniobiorca winien zapewnić dostępność do świadczeń co najmniej trzy razy w tygodniu, w tym co najmniej raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00), oraz punkt realizacji świadczeń na terenie miasta Leszna. Przed wykonaniem świadczenia Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestnika. Każdy uczestnik podpisuje oświadczenie o zameldowaniu (na stałe lub czasowo) na terenie miasta Leszna.

5. Kampania informacyjno-rekrutacyjna – warunek konieczny realizacji programu.

1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zaplanowania i przeprowadzenia na własny koszt kompleksowej, wielokanałowej kampanii informacyjno-rekrutacyjnej, której celem jest dotarcie z informacją o programie do możliwie najszerszego kręgu osób z populacji docelowej oraz zrekrutowanie uczestników w liczbie umożliwiającej osiągnięcie zakładanych rezultatów programu. Koszt kampanii oferent uwzględnia w cenie oferty.

2) Kampania musi mieć charakter wielokanałowy i obejmować co najmniej wszystkie wymienione poniżej kanały oraz działania:

   a) **Materiały drukowane i dystrybucja bezpośrednia** – opracowanie oraz kolportaż plakatów, ulotek i broszur informacyjnych (co najmniej 1 000 ulotek i 100 plakatów) w miejscach uczęszczanych przez populację docelową, w szczególności w: przychodniach podstawowej opieki zdrowotnej i poradniach specjalistycznych, aptekach, siedzibie Urzędu Miasta Leszna i miejskich jednostkach organizacyjnych, domach i klubach seniora, Uniwersytecie Trzeciego Wieku, domach kultury, bibliotekach, obiektach sportowo-rekreacyjnych, parafiach oraz placówkach handlowych;

   b) **Media lokalne** – publikacja co najmniej jednego artykułu / materiału prasowego poświęconego osteoporozie i programowi w prasie lokalnej, emisja informacji lub audycji w rozgłośni radiowej o zasięgu lokalnym oraz zamieszczenie informacji w lokalnych portalach internetowych; w miarę możliwości również materiał w telewizji lokalnej lub kablowej;

   c) **Kanały cyfrowe i media społecznościowe** – prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych (co najmniej Facebook i Instagram), w tym publikacji oraz promocji płatnej, uruchomienie dedykowanej podstrony internetowej programu zawierającej opis, kryteria kwalifikacji, harmonogram, wykaz punktów realizacji i elektroniczny formularz zgłoszeniowy, a także przygotowanie treści do udostępnienia w oficjalnych kanałach Miasta Leszna (strona internetowa, BIP, profile w mediach społecznościowych);

   d) **Współpraca instytucjonalna i środowiskowa** – nawiązanie współpracy z podmiotami wspierającymi dotarcie do populacji docelowej, w szczególności z placówkami POZ (dystrybucja materiałów i informowanie pacjentów przez personel), Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodziny, Miejską Radą Seniorów, radami osiedli, organizacjami pozarządowymi, parafiami, klubami seniora i Uniwersytetem Trzeciego Wieku, wraz z przekazaniem im materiałów informacyjnych;

e) **Działania bezpośrednie i wydarzenia** – zorganizowanie co najmniej jednego otwartego spotkania informacyjnego lub dnia profilaktyki osteoporozy z możliwością uzyskania informacji, zapisania się do programu i zadawania pytań, a także – w miarę możliwości – udział w miejskich wydarzeniach prozdrowotnych (festyny, pikniki zdrowia);

f) **Punkt rejestracji i infolinia** – uruchomienie i obsługa dedykowanego numeru telefonu oraz elektronicznej formy zapisu, umożliwiających rejestrację uczestników i udzielanie informacji o programie, czynnych w dni robocze, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00).

3) Wymagania jakościowe dotyczące materiałów i przekazu:

a) treści muszą być rzetelne, zgodne z aktualnym stanem wiedzy medycznej i epidemiologicznej oraz z rekomendacją nr 177/2025 Prezesa AOTMiT, opracowane m.in. w oparciu o materiały edukacyjne „Programu Profilaktyki Osteoporozy";

b) materiały muszą być dostosowane do odbiorcy (czytelna, odpowiednio duża czcionka, prosty język) oraz zgodne z zasadami dostępności;

c) wszystkie materiały muszą zawierać informację, że program jest finansowany z budżetu Miasta Leszna, oraz elementy identyfikacji wizualnej wskazane przez Zamawiającego; projekty materiałów podlegają akceptacji Zamawiającego przed publikacją;

d) pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych uczestników w toku rekrutacji odbywa się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

4) Harmonogram i sprawozdawczość:

a) kampania musi zostać zainicjowana niezwłocznie po zawarciu umowy i być prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji programu, z intensyfikacją w początkowej fazie naboru;

b) Zleceniobiorca zobowiązany jest do udokumentowania działań kampanii i przedstawienia w sprawozdaniu jej efektów z wykorzystaniem mierników dotarcia, w szczególności: liczby rozdystrybuowanych materiałów (z podziałem na rodzaje i miejsca), liczby i rodzaju publikacji w mediach wraz z ich szacowanym zasięgiem, liczby i zasięgu działań w mediach społecznościowych, liczby zorganizowanych spotkań i ich uczestników oraz liczby zgłoszeń uzyskanych poszczególnymi kanałami.

5) Opis kampanii, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, stanowi obowiązkowy załącznik do oferty. **Oferta, do której nie dołączono opisu kampanii albo w której opis nie spełnia wymagań minimalnych określonych w niniejszym ustępie, podlega odrzuceniu.**

§ 6
Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z oferentami jest Pan Krzysztof Perek – główny specjalista ds. zdrowia i osób niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna, telefon: 65 537 36 47, 661 213 131.

§ 7

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do dnia 28.07.2026 r., do godz. 10:00.

2. Ofertę można złożyć elektronicznie – za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (adres skrzynki Urzędu Miasta Leszna dostępny na stronie www.bip.leszno.pl; oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) albo w formie papierowej – w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta, składanej osobiście lub przesyłanej pocztą/kurierem na adres: Urząd Miasta Leszna, ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno. Za datę złożenia oferty przesłanej pocztą/kurierem uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Urzędu.

3. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie; oferty papierowe zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2026 r. o godz. 12:00 w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna, przy ul. Słowiańskiej 16, I piętro, pok. nr 8.

§ 8
Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Komisja Konkursowa może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu związania ofertą.

§ 9
Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna.

§ 10
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent podaje:

1) cenę ofertową jednostkową brutto za pełną ścieżkę diagnostyczną jednego uczestnika programu – tj. sumę cen jednostkowych cząstkowych wskazanych w pkt 2–5;
2) cenę jednostkową brutto za ocenę ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX (obejmującą przyjęcie i weryfikację formularza zgłoszeniowego oraz wyliczenie wyniku FRAX);
3) cenę jednostkową brutto za pomiar BMD metodą DXA;
4) cenę jednostkową brutto za lekarską wizytę diagnostyczno-terapeutyczną;
5) cenę jednostkową brutto za lekarską wizytę podsumowującą.

2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w kwotach brutto (w tym ewentualny podatek VAT). Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert" oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu, w tym w szczególności koszty przeprowadzenia kompleksowej, wielokanałowej kampanii informacyjno-rekrutacyjnej, działań informacyjno-edukacyjnych, szkolenia personelu medycznego oraz monitorowania i sprawozdawczości.

3. Za wykonanie programu Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, oraz liczby faktycznie wykonanych poszczególnych świadczeń. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć środków przeznaczonych na realizację programu w 2026 r., tj. 70 000 zł brutto.

4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez oferenta nie podlegają zmianom w okresie realizacji umowy.

§ 11
Kryterium oceny ofert

1. Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie i będą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w tym będą zawierać opis kampanii spełniający wymagania minimalne określone w § 5 ust. 5. Oferty niespełniające tych wymagań podlegają odrzuceniu i nie są oceniane.

2. Kryterium oceny ofert i jego waga: **cena – waga 100%.**

Ocenie w ramach kryterium ceny podlega cena ofertowa jednostkowa brutto za pełną ścieżkę diagnostyczną jednego uczestnika programu (suma cen jednostkowych cząstkowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2–5).

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

liczba punktów = (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej) × 100.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów, Zleceniodawca wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych dotyczących ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferta dodatkowa, która wpłynie po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.

5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 12
Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Leszna na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów w formie pisemnej albo elektronicznej o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna. Z podmiotem leczniczym wybranym w wyniku konkursu zostanie zawarta umowa w terminie związania ofertą.

§ 13
Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu przed upływem terminu składania ofert, z zachowaniem zasady równego traktowania oferentów i po podaniu zmiany do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.