

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 149)

PREZYDENT MIASTA LESZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zdrowia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 149) w 2026 roku.

I. Podstawa prawna konkursu

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 149). W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

II. Rodzaj zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego w zakresie zdrowia publicznego, obejmującego działania z zakresu:

- profilaktyki zdrowotnej chorób przewlekłych,
- promocji zdrowia,
- upowszechniania zdrowego stylu życia i prawidłowego żywienia.

III. Cel główny zadania

Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Miasta Leszna poprzez zwiększenie dostępności do działań profilaktycznych, edukacji zdrowotnej oraz badań przesiewowych umożliwiających wczesne wykrywanie chorób cywilizacyjnych.

IV. Cele szczegółowe

1. Zwiększenie dostępności dla mieszkańców Miasta Leszna do wiedzy w zakresie profilaktyki chorób przewlekłych.
2. Zwiększenie dostępności do badań przesiewowych umożliwiających wczesne wykrywanie chorób cywilizacyjnych.
3. Zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie zdrowego stylu życia oraz właściwego żywienia.

V. Zakres działań możliwych do realizacji

W ramach zadania dopuszcza się w szczególności następujące działania:

1. **Organizację bezpłatnych badań przesiewowych dla mieszkańców, w szczególności:**
 - badanie ultrasonograficzne (USG) jamy brzusznej,
 - badanie ultrasonograficzne (USG) tarczycy,
 - badanie densytometryczne (ocena gęstości kości),
 - spirometria (badanie wydolności płuc),
 - dermatoskopia (ocena znamion skórnych w kierunku czerniaka),
 - lipidogram (cholesterol całkowity, HDL, LDL, trójglicerydy),
 - pomiar poziomu glukozy we krwi,
 - pomiar ciśnienia tętniczego,
 - badanie EKG,
 - badanie ostrości wzroku,
 - pomiar masy ciała, BMI i obwodu talii,
 - inne podstawowe badania profilaktyczne.

2. **Prowadzenie indywidualnych konsultacji medycznych i zdrowotnych, w tym z udziałem:**
 - lekarzy (w szczególności lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, internistów),
 - pielęgniarek,
 - diagnostów laboratoryjnych,
 - dietetyków,
 - psychologów,
 - fizjoterapeutów.
3. **Organizację wydarzeń prozdrowotnych o charakterze otwartym, w szczególności:**
 - pikników zdrowotnych (imprezy plenerowe łączące badania przesiewowe, konsultacje i edukację),
 - konferencji i seminariów profilaktycznych,
 - dni zdrowia (cykliczne wydarzenia tematyczne, np. dzień serca, dzień tarczycy, dzień zdrowego kręgosłupa),
 - targów zdrowia z udziałem specjalistów medycznych i lokalnych instytucji.
4. Organizację warsztatów, wykładów i spotkań edukacyjnych z zakresu profilaktyki zdrowotnej.
5. Prowadzenie kampanii informacyjnych dotyczących zdrowego stylu życia, właściwego żywienia i aktywności fizycznej.

Uwaga: Preferowane będą oferty, w których działania edukacyjne i wydarzenia stanowią uzupełnienie badań przesiewowych i konsultacji medycznych, a nie samodzielny trzon zadania.

VI. Odbiorcy zadania

Mieszkańcy Miasta Leszna, w szczególności:

- osoby dorosłe,
- seniorzy,
- osoby z grup podwyższonego ryzyka chorób przewlekłych.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z powierzeniem zadania.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
5. Bezpośrednimi beneficjentami zadania powinni być mieszkańcy Miasta Leszna.
6. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Proponowany przez oferenta wkład własny nie może być niższy niż 10% wartości zadania (dopuszcza się wkład finansowy, rzeczowy lub osobowy).
9. Z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności wydatki z tytułu: zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych; zobowiązań oferenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia; opłat i prowizji bankowych; odsetek za zwłokę; zakupu budynków lub gruntów; działalności gospodarczej.
10. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsca i terminy realizacji poszczególnych działań, umożliwiając kontrolę merytoryczną oferenta w trakcie realizacji zadania.

12. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania w partnerstwie z innymi podmiotami. W takim przypadku do oferty należy dołączyć list intencyjny lub umowę partnerską określającą zakres współpracy i podział zadań między partnerami.
13. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o dofinansowaniu zadania ze środków budżetowych Miasta Leszna.

VIII. Termin realizacji zadania

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

IX. Wysokość środków publicznych

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie możliwość:

- wyboru jednej lub kilku ofert,
- przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
- nieprzyznania dotacji żadnemu z oferentów,
- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na ich złożenie,
- przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

X. Wskaźniki realizacji zadania

Oferent powinien określić wskaźniki, w szczególności:

Wskaźniki produktu:

- liczba zorganizowanych wydarzeń (pikniki, konferencje, dni zdrowia, warsztaty),
- liczba wykonanych badań przesiewowych (z podziałem na rodzaje badań),
- liczba przeprowadzonych konsultacji indywidualnych (z podziałem na specjalności),
- liczba osób objętych działaniami (z podziałem na badania, konsultacje i edukację).

Wskaźniki rezultatu:

- liczba osób, u których wykryto nieprawidłowości wymagające dalszej diagnostyki,
- liczba osób skierowanych do dalszej opieki medycznej,
- liczba osób deklarujących zmianę nawyków zdrowotnych.

XI. Podmioty uprawnione

Podmioty prowadzące działalność w zakresie zdrowia publicznego, w szczególności:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty lecznicze,
- inne instytucje prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia.

XII. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100.

Lp.	Kryterium	Opis / sposób oceny	Maks. pkt
1	Zakres i różnorodność badań przesiewowych	Liczba i różnorodność oferowanych badań diagnostycznych dających mieszkańcowi indywidualny wynik zdrowotny (np. USG, densytometria, spirometria, lipidogram, dermatoskopia, EKG itp.)	30

2	Planowana liczba osób objętych badaniami i konsultacjami	Stosunek planowanej liczby osób przebadanych / skonsultowanych do wnioskowanej kwoty (efektywność kosztowa). Oferent deklaruje konkretne, mierzalne wskaźniki.	20
3	Dostępność działań dla mieszkańców	Lokalizacje, godziny realizacji, brak barier uczestnictwa.	10
4	Formuła organizacyjna wydarzenia	Organizacja pikników zdrowotnych, konferencji, dni zdrowia lub targów zdrowia integrujących badania, konsultacje i edukację w ramach jednego wydarzenia.	5
5	Doświadczenie oferenta i kwalifikacje kadry	Udokumentowane doświadczenie w profilaktyce zdrowotnej. Kwalifikacje medyczne personelu (lekarze, pielęgniarki, diagności).	10
6	Racjonalność kosztorysu	Przejrzystość budżetu, adekwatność kosztów do zakresu działań, relacja kosztów obsługi do kosztów merytorycznych.	10
7	Działania edukacyjne	Warsztaty, wykłady, kampanie informacyjne jako uzupełnienie badań i konsultacji.	5
8	Wkład własny oferenta	Wkład powyżej wymaganego minimum 10% wartości zadania	5
9	Realizacja zadania w partnerstwie	Oferta złożona w partnerstwie z innymi podmiotami. Należy dołączyć list intencyjny lub oświadczenie o partnerstwie.	5
	RAZEM		100

Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania dotacji: 50.

XIII. Sposób rozliczenia zadania

Realizacja zadania będzie rozliczana na podstawie sprawozdania końcowego, które powinno zawierać:

- opis wykonanych działań,
- osiągnięte wskaźniki (produktu i rezultatu),
- zestawienie poniesionych wydatków,
- dokumentację fotograficzną z realizacji działań.

Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej.

XIV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA ZDROWIE PUBLICZNE – przekazać do Urzędu Miasta Leszna” w terminie do 14.04.2026r w Biurze Podawczym Urzędu

Miasta Leszna przy ul. Karasia 15 lub w postaci elektronicznej poprzez wysłanie skanu odręcznie podpisanej oferty lub oryginału oferty podpisanej podpisem elektronicznym na adres e-mail: sprawypoleczne@leszno.pl - w tytule wiadomości zaleca się wpisać „OFERTA ZDROWIE PUBLICZNE”.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą.
6. Oferta składana elektronicznie:
 - ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku skanu odręcznie podpisanej oferty lub pliku oryginału oferty podpisanej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), należy przesać jako załącznik do wiadomości na adres email sprawypoleczne@leszno.pl w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać „OFERTA ZDROWIE PUBLICZNE”.

Uwaga – o złożeniu oferty w terminie decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do Biura Podawczego Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres sprawypoleczne@leszno.pl lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.

7. Oferty można składać zgodnie z wyborem Wykonawcy: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, na adres wskazany powyżej, do upływu terminu składania ofert.

XV. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż przed upływem 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XVI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Prezydenta Miasta Leszna.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna

XVII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Od rozstrzygnięcia konkursu Oferentowi nie przysługuje odwołanie.

XVIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy — Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania ofert).
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
4. Aktualny statut Oferenta lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności Oferenta.
 5. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych — Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe — Załącznik nr 3 do ogłoszenia .
 7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym — Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
 8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

XIX Sposób złożenia oferty i dokumentów:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zleceniodawca dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
3. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4. Oferent winien wypełnić wszystkie pozycje cenowe ujęte w formularzu ofertowym.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w niniejszym ogłoszeniu.
6. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Okres ważności zaświadczeń i informacji, których wymaga Prowadzący postępowanie musi obejmować termin otwarcia ofert, a data ich wystawienia nie może być wcześniejsza niż 90 dni przed terminem złożenia oferty.
8. Wymagane oświadczenia muszą być złożone na formularzach zgodnych ze wzorami określonymi przez załączniki do ogłoszenia.
9. Oferta powinna być opieczętowana pieczęcią firmową Oferenta i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
10. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnioną przez notariusza.
11. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł korekty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i zamieszczenie obok poprawnego.
13. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XX. Pozostałe postanowienia:

1. Ogłoszenie konkursu zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna.
2. Oferty muszą obejmować całość zadania, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania Oferenta, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, istotne dla prowadzonego postępowania, są niezgodne ze stanem faktycznym.
4. Ocenę ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna.
5. Konkurs może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w przedmiotowym ogłoszeniu.
6. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie Prezydent Miasta Leszna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa zarekomenduje do wyboru ofertę o najwyższej łącznej liczbie punktów za wszystkie kryteria oraz zapewniającą efektywną realizację zadania.

7. Umowa na realizację zadania zawrata zostanie nie później niż w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Zleceniodawca wymagać będzie od wybranego Oferenta podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz zaproponowane w wybranej ofercie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zleceniodawca może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.
10. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyny.
11. Realizator zadania otrzymujący środki finansowe w formie dotacji zobowiązany jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z „Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji” do pobrania na stronie www.ngo.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Wszelkie materiały promocyjne tworzone przez Realizatora zadania i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:
 - Herb Miasta Leszna
 - wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.
13. Realizator po zakończeniu realizacji zadania (lub jego części) zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
14. Realizator zadania jest zobowiązany, podczas realizacji zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, informatyczno — komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

XXI. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna. Informacji udziela Pan Krzysztof Perek od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–15:00, nr tel. 65 537 36 47 lub 661 213 131.

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2, 3, 4 ,5 – oświadczenia Oferenta
- Nr 6 – klauzula informacyjna RODO

**PREZYDENT
MIASTA LESZNA
GRZEGORZ RUSIECKI**