

Załącznik do
Zarządzenia Nr 25/02/2026
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 13.02.2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

PREZYDENT MIASTA LESZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na prowadzeniu spotkań rozwojowych, motywacyjnych, terapeutycznych dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików i Dorosłych Dzieci z rodzin Dysfunkcyjnych (DDA/DDD), mieszkańców Leszna.

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

I Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór jednego realizatora, którego zadaniem będzie zaplanowanie, koordynacja i realizacja cyklu grupowych zajęć dla osób z syndromem DDA/DDD, mieszkańców Leszna.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Miasto Leszno przekaże na realizację zadania środki w wysokości nie większej niż 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Ogłaszający konkurs zastrzega, że koszt osobowy (praca specjalisty – realizatora zajęć) jednej godziny zajęć nie może być wyższy niż 150 zł brutto. (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
3. Ogłaszający konkurs zastrzega, że jeżeli z wnioskowanej kwoty dotacji Realizator zadania zamierza finansować również koszty administracyjne (m.in. koszty najmu lokalu, media, obsługa księgowa) ich udział we wnioskowanej kwocie dotacji nie może być wyższy niż 10%.

III Terminy i warunki realizacji zadania:

III.1 Termin realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do 18.12.2026r. – przewiduje się

prowadzenie zajęć dla dwóch grup po dwie godziny zegarowe dla każdej z grup w tygodniu.

III.2 Warunki realizacji zadania:

III.2.1 Odbiorcy, lokal, realizatorzy:

1. zajęcia prowadzone będą w małych grupach (maksymalnie 8-12 osobowych) – przewiduje się utworzenie dwóch grup;
2. odbiorcami zadania będą mieszkańcy Leszna, osoby z syndromem DDA/DDD. Odbiorców zadania pozyska realizator zadania;
3. realizator zadania zobowiązany jest do zapewnienia warunków lokalowych i sprzętowych umożliwiających realizację zadania – m.in. zapewniających zachowanie intymności i poufności udzielanych porad i konsultacji. Powierzchnia lokalu powinna umożliwiać prowadzenie zajęć dla grupy 8 – 12 osobowej. Lokal powinien znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Leszna. Dopuszczalna jest także realizacja zadania z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość
4. realizator zadania zapewni co najmniej jednego prowadzącego zajęcia, posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zajęć określonych w przedmiocie konkursu oraz w prowadzeniu psychoterapii uzależnień i współuzależnienia

III.2.2 Cele i zagadnienia:

Celem głównym zadania jest zapewnienie dostępu do zajęć grupowych dla osób z syndromem DDA/DDD, mieszkańców Leszna, którzy nie uczestniczą w terapii (oczekują lub zakończyli lub jej nie podjęli). Prowadzący postępowanie konkursowe wymaga, aby w trakcie zajęć poruszone zostały m.in. zagadnienia z następujących obszarów:

- a) zrozumienia siebie i swojej historii
- b) regulacji emocji
- c) budowania poczucia własnej wartości
- d) zmiany destrukcyjnych schematów
- e) nauki stawiania granic
- f) budowania bezpiecznych relacji
- g) odbudowania poczucia wpływu na własne życie

IV Kryteria oceny ofert, otwarcie, ocena i wybór ofert:

IV.1 Otwarcie i ocena:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) złożone przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) przygotowane na obowiązującym w niniejszym postępowaniu konkursowym formularzu ofertowym.
2. Otwarcia ofert dokona powołana przez Prezydenta Miasta Leszna Komisja Konkursowa, która oceni oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty:
 - a) zostały złożone przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
 - b) są kompletne i zostały złożone na obowiązującym formularzu ofertowym.

4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie nastąpi drogą elektroniczną.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

IV.2 Kryteria oceny ofert:

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt, (średnia ważona od wszystkich członków komisji) przy zastosowaniu niżej wymienionych kryteriów i przypisanych im wartości punktowych:

- 1) merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego max. 40 pkt
- 2) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań - max. 30 pkt;
- 3) ocena kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - max. 25 pkt.
- 4) ocena działań informacyjno - promocyjnych max. 5 pkt.

IV.3 Wybór oferty:

Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny merytorycznej, a jej wartość łączna nie przekroczy środków przeznaczonych przez Zleceniodawcę.

I. W trakcie oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa może:

- a) zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert;
- b) wezwać Oferentów do poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich;
- c) wezwać Oferenta do poprawy i ponownego złożenia kalkulacji kosztów.

IV.4 Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:

- a) złożoną po terminie,
- b) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- c) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- d) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursu.
- e) złożoną przez podmioty nieuprawnione lub podlegające wykluczeniu

IV.5 Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Zleceniodawca unieważni postępowanie konkursowe jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. odrzucono wszystkie oferty;
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności, niemożliwa do przewidzenia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zadania nie leży w interesie publicznym;

- d. postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert, na podstawie których będzie można zrealizować zadanie.

V Miejsce i termin składania ofert:

1. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA NA ZAJĘCIA DDA/DDD – przekazać do Wydziału Spraw Społecznych” w terminie do **25.02.2026r** w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Leszna przy ul. Karasia 15 lub w postaci elektronicznej poprzez wysłanie skanu odręcznie podpisanej oferty lub oryginału oferty podpisanej podpisem elektronicznym na adres e-mail: sprawyspoleczne@leszno.pl - w tytule wiadomości zaleca się wpisać „OFERTA NA ZAJĘCIA DDA/DDD”.
 3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 4. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 5. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą.
 6. Oferta składana elektronicznie:
 - ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego w postaci pliku skanu odręcznie podpisanej oferty lub pliku oryginału oferty podpisanej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), należy przesyłać jako załącznik do wiadomości na adres email sprawyspoleczne@leszno.pl w niezaszyfrowanej formie do upływu terminu składania ofert. W tytule wiadomości zaleca się wpisać „OFERTA NA ZAJĘCIA DDA/DDD”.
- Uwaga – o złożeniu oferty w terminie decyduje data faktycznego doręczenia oferty w formie pisemnej do Biura Podawczego Zamawiającego lub wpływu oferty drogą elektroniczną na adres sprawyspoleczne@leszno.pl lub do skrzynki SPAM ww. poczty elektronicznej.**
7. Oferty można składać zgodnie z wyborem Wykonawcy: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, na adres wskazany powyżej, do upływu terminu składania ofert.

VI Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż przed upływem 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

VII Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Prezydenta Miasta Leszna.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

VIII Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu Oferentowi przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie w formie pisemnej składa się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15. Odwołanie, które wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na realizację zadania objętego konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Informację o sposobie rozstrzygnięcia odwołania przekazuje się niezwłocznie Oferentowi, który je złożył.

IX Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy — Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania ofert).
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
4. Aktualny statut Oferenta lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności Oferenta.
5. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych — Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe — Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym — Załącznik nr 4 do ogłoszenia.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł — Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

X Sposób złożenia oferty i dokumentów:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zleceniodawca dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
3. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym

pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4. Oferent winien wypełnić wszystkie pozycje cenowe ujęte w formularzu ofertowym.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w niniejszym ogłoszeniu.
6. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Okres ważności zaświadczeń i informacji, których wymaga Prowadzący postępowanie musi obejmować termin otwarcia ofert, a data ich wystawienia nie może być wcześniejsza niż 90 dni przed terminem złożenia oferty.
8. Wymagane oświadczenia muszą być złożone na formularzach zgodnych ze wzorami określonymi przez załączniki do ogłoszenia.
9. Oferta powinna być opieczetowana pieczęcią firmową Oferenta i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
10. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnioną przez notariusza.
11. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł korekty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i zamieszczenie obok poprawnego.
13. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI Pozostałe postanowienia:

1. Ogłoszenie konkursu zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.
2. Oferty muszą obejmować całość zadania, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Prowadzący postępowanie wykluczy z postępowania Oferenta, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, istotne dla prowadzonego postępowania, są niezgodne ze stanem faktycznym.
4. Ocenę ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna.
5. Konkurs może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w przedmiotowym ogłoszeniu.
6. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie Prezydent Miasta Leszna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa zarekomenduje do wyboru ofertę o najwyższej łącznej liczbie punktów za wszystkie kryteria oraz zapewniającą efektywną realizację zadania.

7. Umowa na realizację zadania zawrata zostanie nie później niż w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Zleceniodawca wymagać będzie od wybranego Oferenta podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz zaproponowane w wybranej ofercie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zleceniodawca może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.
10. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyny.
11. Realizator zadania otrzymujący środki finansowe w formie dotacji zobowiązany jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z **„Wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji”** do pobrania na stronie www.ngo.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Wszelkie materiały promocyjne tworzone przez Realizatora zadania i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:
 - Herb Miasta Leszna
 - wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.
12. Realizator po zakończeniu realizacji zadania (lub jego części) zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
13. Realizator zadania jest zobowiązany, podczas realizacji zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, informatyczno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

**PREZYDENT
MIASTA LESZNA
GRZEGORZ RUSIECKI**

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2, 3, 4 ,5 – oświadczenia Oferenta
- Nr 6 – klauzula informacyjna RODO