

Wzór pisma do firmy windykacyjnej – zgłoszenie sprawy

[Miejscowość, data]

[Dane wierzyciela]

[Imię i nazwisko / nazwa firmy]

[Adres]

[NIP/REGON, jeśli dotyczy]

[Dane firmy windykacyjnej]

Dotyczy: Zlecenie windykacji należności – dłużnik [Imię i nazwisko / nazwa firmy]

Szanowni Państwo,

niniejszym zlecam windykację należności w kwocie [kwota] zł, wynikającej z niezapłaconej faktury nr [numer] z dnia [data], której termin płatności upłynął w dniu [data].

Pomimo wcześniejszych prób kontaktu oraz przesłanych wezwań do zapłaty, dłużnik nie uregulował należności.

W załączeniu przekazuję:

- kopię faktury,
- potwierdzenie wysłania wezwania do zapłaty,
- dane kontaktowe dłużnika.

Proszę o potwierdzenie przyjęcia sprawy oraz przedstawienie propozycji współpracy.

Z poważaniem,

[Podpis]

Załączniki:

- faktura
- wezwanie do zapłaty
- dane dłużnika