**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Nazwa zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

zrealizowanego na podstawie umowy nr …………………………………………………………………………………………….

zawartej w dniu ………………………………………………………….., pomiędzy:

1. Miastem Lesznem, reprezentowanym przez …………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

a,

1. ……………………………, reprezentowanym przez ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa grupy nieformalnej lub organizacji pozarządowej)

1. **Sprawozdanie merytoryczne**
2. Opis działań wykonanych podczas realizacji inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osób/podmiotów odpowiedzialnych za realizację (wg harmonogramu z wniosku)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Poszczególne działania wraz z krótkim opisem wykonania** | **Osoby/podmioty odpowiedzialne za wykonanie działania** | **Termin realizacji** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

1. Czy zakładane cele oraz efekty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

|  |
| --- |
|  |

1. **Sprawozdanie z wykonania wydatków**
2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nr dokumentu | Data wystawienia | Nazwa kosztu | Wartość w zł | Z tego ze środków  finansowych Miasta Leszna | Z tego ze środków  finansowych wnioskodawcy | Z tego wkład pracy społecznej | Z tego wkład rzeczowy |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |  |

1. Informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości realizacji budżetu zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. **Załączniki**
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. **Oświadczenia**

Oświadczamy, że

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. z późniejszymi zmianami),
3. Wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 „Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów” zostały faktycznie poniesione.

**…..................................................... …....................................**

*(miejscowość, data) (czytelny podpis)*

**…..................................................... …....................................**

*(miejscowość, data) (czytelny podpis)*

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania grupy inicjatywnej)

1. **Adnotacje komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna bądź jednostki organizacyjnej Miasta Leszna realizującej zadanie.**

Poświadczenie złożenia sprawozdania

|  |
| --- |
|  |

Uwagi

|  |
| --- |
|  |

Data przyjęcia sprawozdania

|  |
| --- |
|  |