

BPW. 271.1.06.2017

Leszno, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Do wszystkich zainteresowanych

Zamawiający – Miasto Leszno, prowadzący postępowanie – Biuro projektów Współfinansowanych, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla zamówienia pn.:
„Termomodernizacja budynków oświatowych w Lesznie – Przedszkole Miejskie
nr 7 – Etap I”.**

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – umowa o dofinansowanie projektu pn.: „Termomodernizacja budynków oświatowych w Lesznie – Zespół Szkół Rolniczo-Budowlanych i Przedszkole Miejskie nr 7”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynków oświatowych w Lesznie – Przedszkole Miejskie nr 7 – Etap I”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.

Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru branży elektrycznej w czasie realizacji zamówienia, będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę oraz przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym.
- 2) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
- 3) Realizowanie zamówienia w sposób nieprzerwany.
- 4) Identyfikacja oraz nadzór nad usuwaniem przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
- 5) Koordynowanie prac branży elektrycznej w sposób minimalizujący przerwy w realizacji robót.
- 6) Sporządzanie protokołów z rad budowy.
- 7) Codzienne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych, a także na każde wezwanie Zamawiającego.

- 8) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi jednostkami związanymi z realizacją inwestycji oraz z ludnością miejscową.
- 9) Przekazanie Wykonawcy wytycznych do opracowania harmonogramu robót, dokonywanie analiz i opiniowania przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu oraz jego aktualizacji w celu akceptacji przez Zamawiającego.
- 10) Uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy Robót placu budowy.
- 11) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą Robót.
- 12) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją zamówienia.
- 13) Akceptacja planu BIOZ.
- 14) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 15) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie w uzyskiwaniu od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 16) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) w szczególności dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń; wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych; przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 17) Uczestniczenie w Radach Budowy – planuje się Rady Budowy min. raz na dwa tygodnie.
- 18) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 19) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót.
- 20) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
- 21) Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji inwestycji badań.
- 22) Polecenie Wykonawcy Robót przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości.
- 23) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 24) Zlecanie Wykonawcy Robót wykonania prac koniecznych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczających przed awarią oraz niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- 25) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 26) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji.
- 27) Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru zakończonych elementów i etapów.
- 28) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 29) Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 30) Kontrolowanie rozliczeń budowy w zakresie branży elektrycznej.
- 31) Sprawdzenie zestawień Wykonawcy Robót, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.

- 32) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminów odbiorów częściowych lub końcowego.
- 33) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót, ustalania i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawianie ich Zamawiającemu w celu podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 34) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w uzgodnionym terminie lub usunie je nieprawidłowo.
- 35) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy na wykonanie inwestycji.
- 36) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego robót,

a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego:

- 37) Opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych.
- 38) Wyrażenie opinii dotyczącej zamiany etapowania robót i w związku z tym zmianę harmonogramu.
- 39) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo ze zgłoszeniem/pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 40) Dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz sporządzanie odpowiednio częściowych lub końcowego protokołu odbioru. W odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy Robót oraz przedstawiciele Zamawiającego.
- 41) Rozliczenie zamówienia w przypadku wypowiedzenia umowy na jego realizację.

II. Dokumentacja dotycząca roboty budowlanej, na której prowadzony będzie nadzór inwestorski będący przedmiotem niniejszego zamówienia, dostępna jest:

- na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna w zakładce – zamówienia publiczne; link: <http://bip.leszno.pl/tenders/content/2306>
- w Biurze Projektów Współfinansowanych, ul. Ks. J. Poniatowskiego 11 w Lesznie (64-100) (wejście od podwórza).

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą również przez cały okres obowiązywania gwarancji jakości na nadzorowane roboty budowlane tj. przez okres trwania gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego robót. Wykonawca ma obowiązek brać udział w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) zgodnie z § 8 ust.2 wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. Warunki płatności:

1. Ustala się, że należność za realizację usługi będzie uregulowana na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków płatności uregulowane są w § 9 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Najniższa cena ofertowa brutto -100%.

Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Pkt}_c = \text{Cn}/\text{Cb} \times 100 \text{ [pkt]}$$

- Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „najniższej ceny ofertowej brutto”,
Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto,
Cb – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje:

- 1) minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej. Osoba ta będzie pełnić funkcję Inspektora Nadzoru branży elektrycznej.

Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r, poz. 290 ze zm.)

lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla wskazanej branży i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Na potwierdzenie wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania).

UWAGA:

Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osoby wskazanej do wykonywania funkcji Inspektora Nadzoru branży elektrycznej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i na tą okoliczność Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

UWAGA!

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) strony internetowej, na której dostępne są w formie elektronicznej dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 3 lit. b) niniejszego zapytania.

VII. Poleganie na zasobach innego podmiotu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy – Prawo zamówień publicznych w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - B. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - C. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - D. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5) pkt 1) ustawy Pzp.
5. Jeżeli inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA!

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do czasu jej otwarcia. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Zapytanie ofertowe (BPW.271.1.06.2017) –

**Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla zamówienia
pn.: „Termomodernizacja budynków oświatowych w Lesznie – Przedszkole
Miejskie nr 7 – Etap I”.**

Nie otwierać przed dniem 21.04.2017 r., godz. 09:10

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

12. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
13. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.

IX. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. wypełniony formularz „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*” (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c. wypełniony formularz „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia*” (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d. wykaz osób (Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego) - na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale VI pkt 2 lit. c) niniejszego zapytania,
2. Oświadczenia należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

X. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina):

Ofertę cenową na wykonanie przedmiotowego zamówienia należy złożyć na piśmie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.04.2017 r. do godziny 09:00** w siedzibie Biura Projektów Współfinansowanych Urzędu Miasta Leszna, ul. Ks.J.Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno.

XI. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina)

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Biura Projektów Współfinansowanych Urzędu Miasta Leszna, ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno w dniu **21.04.2017 r., o godz. 09:10.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XIII. Inne informacje:

1. Wszelkich wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego udziela Pani Małgorzata Łakomy z którą można kontaktować się telefonicznie pod nr 65 520 62 16.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści jak w Załączniku Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy oraz możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - c) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII pkt. 6 lit. c;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania (załącznik nr 2,3 i 4 do zapytania ofertowego), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może odstąpić od czynności wymienionych w pkt. 7 i 8 powyżej, w przypadku gdy oferta najkorzystniejsza spełnia wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym wymagania i jest kompletna.
10. Zamawiający powiadomi Wykonawców o odrzuceniu oferty.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wykluczeniu z postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium badania ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

KIEROWNIK
Biura Projektów Współfinansowanych

Małgorzata Łakomy

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona

Załączniki:

- Nr. 1 – formularz „OFERTA”
Nr. 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Nr. 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania,
Nr. 4 – formularz „WYKAZ OSÓB”
Nr. 5 – wzór umowy