

UMOWA NR OS.3032.7.....202... o dotację na zmianę sposobu ogrzewania w roku.

Zawarta w dniu..... 202... roku pomiędzy Miastem Leszno, reprezentowanym przez działającego na podstawie,

a Panem/Panią legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym....., zamieszkałym/zamieszkałą przy ulicy, Właścicielem/Współwłaścicielem lokalu mieszkalnego nr w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym w Lesznie przy ul....., zwanego dalej „Właścicielem”, **PESEL**

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi Zarządzenie Nr..... Prezydenta Miasta Leszna z dnia..... roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, jak również wniosek Właściciela o udzielenie dotacji z Programu „Ciepłe Mieszkanie” na zadanie związane ze zmianą sposobu ogrzewania z dnia roku.

§ 2

1. Miasto zobowiązuje się do udzielenia dotacji na **zmianę sposobu ogrzewania polegającego na demontażu i montażu ogrzewania w lokalu mieszkalnym nr, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym przy ul. w Lesznie**, w wysokości 95% nakładów inwestycyjnych stanowiących koszty kwalifikowane potwierdzone fakturami/rachunkami, jednak nie więcej niż 39 900 zł. (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) zwanej dalej dotacją, po uzyskaniu przez miasto Leszno środków finansowych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z zawartą w dniu 17 listopada 2022 roku Umową nr 13430/U/400/1237/2022 pomiędzy WFOSiGW w Poznaniu a miastem Leszno.
2. Właściciel zobowiązuje się dokonać wymiany źródła ciepła do roku
3. Kwalifikacji faktur/rachunków, będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji dokonuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Leszna, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania środków finansowych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z zawartą w dniu 17 listopada 2022 roku Umową nr 13430/U/400/1237/2022 pomiędzy WFOSiGW w Poznaniu a miastem Leszno.
4. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli zadania na każdym jego etapie, jak również do kontroli uprawnień firmy, której właściciel zlecił realizację zadania.
5. Właściciel zobowiązuje się do przedłożenia w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Leszna dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2, **w ciągu 21 dni** od zakończenia realizacji zadania, rozumianego jako wystawienia ostatniego dokumentu będącego podstawą dokonania rozliczenia.

§ 3

1. Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Leszna, dokonuje odbioru dokumentów określonych w § 3 ust. 2 i zatwierdza **Rozliczenie z poniesionych nakładów** sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu ustalonego zarządzeniem, o którym mowa w § 1.

2. Właściciel przedłoży w Wydziale następujące dokumenty (oryginały do wglądu, a kopie do akt):
 - a) Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach.
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

§ 4

1. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 3 Umowy nastąpi po weryfikacji przedstawionych przez Właściciela nieruchomości dokumentów wyszczególnionych w § 3 ust. 2 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.
2. Przyznane środki finansowe będą przekazane na wskazane przez Właściciela konto:

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

w terminie 7 dni od otrzymania przez Miasto Leszno środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu

§ 5

1. Niezachowanie terminów określonych w § 2 ust. 2 i 5 może stanowić podstawę do odstąpienia przez Miasto od niniejszej umowy w ciągu 30 dni od upływu wskazanych terminów, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
2. Warunkiem otrzymania dotacji na zmianę sposobu ogrzewania jest trwałe usunięcie dotychczasowego, węglowego źródła ciepła w związku z czym, w przypadku ponownego uruchomienia źródła ciepła na paliwo stałe Właściciel jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej otrzymania.
3. Właściciel zobowiązuje się, iż w przypadku zbycia budynku/lokalu, w którym realizowana jest inwestycja w zakresie zmiany sposobu ogrzewania, w terminie 30 dni od dnia zbycia nieruchomości przedłoży Miastu oświadczenie nabywcy budynku o przejściu zobowiązań właściciela określonych w ust. 2 i wyrażające zgodę na dokonanie przez Miasto i NFOSiGW/WFOSiGW kontroli, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Właściciel zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Urzędu Miasta Leszna lub innych uprawnionych podmiotów.
5. Właściciel zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty jego zakończenia, w tym również w ramach zapewnienia trwałości przedsięwzięcia zobowiązuje się w tym okresie nie prowadzić w lokalu, o którym mowa §2 ust. 1 działalności gospodarczej, zgodnie z definicją prawa unijnego a polegającej na wynajmowaniu budynku lub lokalu mieszkalnego czy też innej formie jego udostępniania.
6. Właściciel w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji, oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowywanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

7. Miasto Leszno zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym jego etapie tj. przed podpisaniem umowy, w trakcie prowadzonej inwestycji i po wykonaniu przedsięwzięcia, w okresie trwałości przedsięwzięcia. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony pracownik Urzędu Miasta Leszna lub działający w imieniu Miasta upoważniony inspektor nadzoru.
8. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u Wnioskodawcy w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowania, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
9. Z przeprowadzanej kontroli sporządzany jest protokół. Odmowa udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia ww. kontroli skutkować będzie odmową udzielenia dotacji lub koniecznością zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.

§ 6

Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie zapisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
- b) Zarządzenia Nr..... Prezydenta Miasta Leszna z dnia..... roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania dotacji z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- c) Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- d) kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach:
 - 2 egzemplarze dla Miasta
 - 1 egzemplarz dla Właściciela.

Miasto

Właściciel

.....

.....