

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lesznie

pomiędzy Miastem Leszno., reprezentowanym przez:

Łukasza Borowiaka - Prezydenta Miasta Leszna

zwanym dalej "Dotującym",

a

.....

reprezentowanymi przez pełnomocnika

.....

zwaną dalej "Dotowanym".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn. na które zostają przyznane środki z budżetu miasta Leszna w formie udzielenia dotacji, na podstawie Uchwały w sprawie udzielania dotacji w r. na **prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie miasta Leszna.**
2. Opis zadania, wskazanego w § 1 ust 1, zawiera **dokumentacja techniczna** załączona do wniosku Dotowanego o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie miasta Leszna, wpisanym do rejestru zabytków, która to **dokumentacja** w części ściśle dotyczącej wskazanego zadania - **stanowi integralny element niniejszej umowy.**
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwane dalej zadaniem zostanie wykonane do dnia 30 listopada r.
4. Dotowany oświadcza, że wniosek o przyznanie dotacji, o którym mowa w ust.2 zwany dalej wnioskiem zawiera treści prawdziwe i aktualne także na dzień zawarcia niniejszej umowy. Wniosek stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust.2, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia 15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację.**

§ 2

Przedmiotem dotacji są wyłącznie prace, które w ramach realizacji zadania określonego w § 1 umowy, zostaną wykonane po dacie zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na **prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie miasta Leszna.**

§ 3

1. Całkowity szacunkowy koszt zadania wynosi (słownie:
2. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący udziela Dotowanemu dotacji, zwanej dalej „dotacją” w wysokości **do** % faktycznie poniesionych kosztów wykazanych na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz faktur w zakresie nakładów koniecznych, nie więcej niż **zł** (słownie: **00/100**).
3. W przypadku, gdy całkowite koszty kwalifikowane zadania (wydatki), skalkulowane po jego wykonaniu będą wyższe niż określone w ust. 1, kwota dotacji pozostanie bez zmian, zmniejszy się natomiast procentowy udział Miasta Leszna określony w ust. 2.

4. W przypadku, gdy całkowite koszt kwalifikowane zadania (wydatki) skalkulowane po jego wykonaniu będą niższe niż określone w ust. 1, dotacja zostanie zmniejszona do kwoty uzyskanej poprzez pomnożenie ich wartości (koszty kwalifikowane) przez wartość procentową dotacji wskazaną w ust. 2.
5. Środki finansowe na realizację zadania zapisane są w budżecie miasta na rok w dziale 921, rozdziale 92120.
6. Wszystkie wydatki na realizację zadania muszą być dokonywane w formie przelewu z rachunku bankowego Dotowanego, wskazanego w par. 4 ust. 1. W przypadku, gdy wkład własny Dotowanego pokrywany jest ze środków pochodzących z kredytu, dopuszcza się dokonywanie płatności bezpośrednio z rachunku bankowego kredytodawcy.
7. Dotowany oświadcza, że został pouczone o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji wynikającej z art.31-37 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1440 ze zm.).

§ 4

Przyznanie dotacji na rachunek bankowy Dotowanego (.....) nastąpi po dokonaniu odbioru technicznego częściowego lub końcowego oraz po złożeniu następujących dokumentów:

- 1) wniosek o uruchomienie dotacji (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy),
- 2) protokół technicznego odbioru robót częściowego/końcowego (załącznik nr 2 do umowy),
- 3) kopie rachunków bądź faktur oraz kopie przelewów dotyczących realizacji finansowej zadania (UWAGA – faktury, na podstawie których dokonano już płatności, należy opisać na odwrocie: „Współfinansowane ze środków miasta Leszna, w kwocie....”
- 4) szczegółowy kosztorys powykonawczy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy oraz Wnioskodawcę – zabytki wpisane do rejestru zabytków lub kosztorys powykonawczy potwierdzony przez inspektora nadzoru konserwatorskiego i Wnioskodawcę – zabytki ujęte w gminnej ewidencji zabytków.
- 5) potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku, gdy do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 załączone są faktury, które zostały opłacone.

§ 5

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do prowadzenia nadzoru merytorycznego w trakcie realizacji w zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, prowadzony będzie przez Miejskiego Konserwatora Zabytków – upoważnionych pracowników i dotyczyć będzie w szczególności rozstrzygnięć w zakresie:
 - wyboru materiałów niezbędnych w celu realizacji zadania,
 - wyboru technologii wykonania prac i robót niezbędnych w celu realizacji zadania,
 - wyboru kolorystyki i faktury tynku,
 - akceptacji jakości wykonania i zatwierdzania sposobu wykonania.
3. Wszelkie ustalenia i rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 2 zostaną umieszczone w dzienniku budowy prowadzonym przez Dotowanego.

§ 6

1. W trakcie realizacji zadania, jak i w okresie 5 lat od złożenia sprawozdania, Dotujący zastrzega sobie prawo do dokonywania doraźnych kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Dotowanego, w tym:

a) prawidłowości wydatkowania przekazanej dotacji,
b) zgodności wykonywanego zadania z zakresem określonym w dokumentacji technicznej (projekt budowlany lub program prac) załączonej do wniosku o udzielenie dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą dokonywać oględzin obiektu, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Dotowany jest zobowiązany powiadomić o możliwości kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonawcę prac (kierownika budowy lub kierującego pracami) oraz na żądanie kontrolującego, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Miasto Leszno wyda zalecenia określające sposób ich usunięcia pod rygorem nierozliczenia dotacji w tym zakresie.

§ 7

1. Dotowany zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu Miasta Leszna o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą umową.

2. Po zakończeniu realizacji zadania, o których mowa w § 1, Dotowany zobowiązany jest do powołania komisji technicznego odbioru robót w następującym składzie:

a) Dotowany lub przedstawiciel Dotowanego

b) inspektor nadzoru inwestorskiego

c) kierownik budowy,

przy udziale:

d) wykonawcy robót,

oraz w obecności:

e) przedstawiciela Miasta Leszna.

3. Odbiór techniczny, o którym mowa w ust.1 należy udokumentować w protokole odbioru technicznego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia na budynku tabliczki informacyjnej, dotyczącej renowacji zabytku ze środków budżetu miasta Leszna.

3. Umieszczenie tabliczki nastąpi w porozumieniu z Dotującym, po protokolarnym odbiorze robót przy budynku i po przedstawieniu sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia na odwrocie faktur adnotacji „Współfinansowane ze środków Miasta Leszna w kwocie.....”

§ 9

1. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w ciągu 30 dni od daty protokolarnego odbioru robót.

2. Do sprawozdania należy załączyć następujące dokumenty:

a) dokumentacja powykonawcza w wersji papierowej

b) kopia dziennika budowy (zarówno przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków jak i

ujętych w gminnej ewidencji zabytków)

c) szczegółowa dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed, w trakcie i po zakończeniu prac, w formie elektronicznej

d) kopie rachunków bądź faktur oraz kopie przelewów dotyczących realizacji finansowej zadania (UWAGA – faktury należy opisać na odwrocie: „Współfinansowane ze środków miasta Leszna, w kwocie....”

e) szczegółowy kosztorys powykonawczy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy i przez Wnioskodawcę – zabytki wpisane do rejestru zabytków lub kosztorys powykonawczy potwierdzony przez inspektora nadzoru konserwatorskiego i przez Wnioskodawcę,

f) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego tego wymagają – zabytki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków i obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków powołanego na podstawie § 2 ust. 5 Uchwały, o której mowa w § 2 niniejszej umowy

g) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zawiadomienia kierownika budowy o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych(o ile przepisy prawa budowlanego tego wymagają – zabytki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków) lub kopia zawiadomienia Dotowanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych składanego do BMKZ (obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków),

h) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy/ów z wykonawcą/cami

i) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót (o ile przepisy prawa budowlanego tego wymagają – zabytki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków)

j) oświadczenie o ustanowieniu lub o przekazaniu na rzecz Miasta Leszna prawa do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentacji powykonawczej w celach promocyjnych (w szczególności na wykorzystywaniu zdjęć), w tym jej przetwarzania w zakresie niezbędnym do celu promocyjnego

3. Jeżeli dotowany w celu wyboru wykonawcy na wykonanie zadania stosował odpowiednio przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) do sprawozdania dodatkowo załącza się następujące dokumenty kopię protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Na wniosek Dotującego Dotowany udostępnia do wglądu dokumentację przetargową.

5. Jeżeli Dotowany nie złoży sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 Dotujący wezwie Dotowanego do złożenia sprawozdania w nowym wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy Dotowany w nowym wyznaczonym terminie sprawozdania nie złoży Dotujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

6. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 5 Dotowany jest obowiązany do zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi według stopy obowiązującej dla zaległości podatkowych, liczonych zgodnie z art. 252 ust. 6 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 869 ze zm.) na konto Urzędu Miasta Leszna

7. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług.

§ 11

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym

dotowany realizował zadanie.

§ 12

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 12 skutki finansowe Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14

1. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1-2.
4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§ 15

1. Dotacja:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi do budżetu Miasta Leszna wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlega ona zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu Miasta Leszna w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.
4. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.
5. Zwrotowi do budżetu Miasta Leszna podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Miasta Leszna nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Miasta Leszna dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 16

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 17

1. W przypadku, gdy podmiotem otrzymującym dotację jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą:
dotacja przyznana na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc publiczną i jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
2. Oświadczenia, zaświadczenia lub informację dotyczące pomocy publicznej stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12 Beneficjent oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość dotacji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764-j.t. z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i Uchwały Nr z dnia w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (.....).

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Dotującego.

§ 21

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla dotującego.

Rozdział 92120 § 6570

Dotujący:

Dotowany: